



## Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219  
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744  
Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5R08

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPRESIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI  
Prot. 0000004 del 03/01/2019  
(Uscita)

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei", Via Petrerà n. 80 - 70124 Bari, Codice Meccanografico BAIC818001 - di seguito denominata SCUOLA - rappresentata legalmente dalla prof.ssa Alba Decataldo, Dirigente Scolastico domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso codice fiscale/P.Iva: 80023710728

E

l'Ing. Raffaele Bertucci, nato a Catanzaro il 19/01/1959, residente a Mola di Bari in Via Mons. T. Bello 15, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari al n. 4316 del 14/01/1991, codice fiscale BRTRFL59A19C352G e P.IVA 0494190725

PREMESSE

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

**DATO ATTO** che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto non vi sono figure professionali disponibili e formate ad esperire il suddetto incarico, e che nessuna richiesta è pervenuta in tal senso dal personale interno all'Istituzione Scolastica;

**RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata;

**CONSIDERATO** che l'incarico di RSPP presso questo Istituto è stato assunto dall'ing. Raffaele Bertucci dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

**ATTESO** che l'incarico di RSPP presso questo Istituto è scaduto il 31.12.2018 e che questo Ufficio ha necessità di provvedere con urgenza all'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Massari Galilei;

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;

CONSIDERATO che in data 3 gennaio 2018 l'ing. Raffaele Bertucci ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo del medesimo incarico per un ulteriore anno, assunta al prot. n. 2;

CONSIDERATO che l'ing. Raffaele Bertucci ha già ricoperto il ruolo di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche, è stato consulente sulla sicurezza in diversi Istituti Scolastici, è formatore in materia di Sicurezza e nei suoi precedenti incarichi ha dimostrando comprovata professionalità e competenza;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, e che, pur nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, si è privilegiato il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza nel settore;

CONSULTATO il RLS prof.ssa Veronica Gentile per la designazione del RSPP ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 81/2008;

RITENUTO OPPORTUNO incaricare l'ing. Raffaele Bertucci per l'espletamento delle funzioni di responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, professionista in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dal 01.01.2018 al 31.12.2018, a seguito di valutazione positiva sulla qualità dei servizi resi nel precedente rapporto intercorso

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento dei servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;

VISTA la propria determina a contrarre assunta al prot. n. 3 del 3/01/2019

RITENUTO di avvalersi, quale modalità di scelta del contraente, dell'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è pari a Euro 1.150,00;

VISTA la Determinazione n. 4/2011 dell'AVCP che al paragrafo 3.12 dispone l'esenzione dal CIG per gli incarichi di collaborazione di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole **dal 04 gennaio 2019 al 03 gennaio 2020.**

#### Art. 1

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
  - a) Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) Aggiornamento DVR - docenti e studenti.
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

#### Art. 2

L'Ing. Raffaele Bertucci si impegna, ai fini dell'art. 1, a svolgere la propria attività con etica e professionalità, comunque in maniera autonoma e indipendente previ accordi con il Dirigente Scolastico.

#### Art. 3

La Scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Raffaele Bertucci, si impegna a corrispondere, secondo quanto concordato dalle parti, il compenso onnicomprensivo di euro 1.150,00 (Euro millecentocinquanta,00), in un'unica soluzione non oltre 30 gg. dalla scadenza del contratto, a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al medesimo professionista Ing. Raffaele Bertucci, dietro presentazione di regolare fattura attestante l'importo percepito dal professionista.

#### Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26 della legge 335/95 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 5

L'Ing. Raffaele Bertucci dichiara di provvedere direttamente alla copertura assicurativa per responsabilità civile a seguito di danni e/o infortuni che, in qualità di prestatore d'opera, può subire o provocare a terzi, provvedendo personalmente all'eventuale stipula di copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile, sollevando così la Scuola da ogni responsabilità.

#### Art. 6

La Scuola fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, del D.L.vo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'Ing. Raffaele Bertucci e acquisiti dalla Scuola, saranno oggetto al trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dagli obblighi di Legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

#### Art. 7

La Scuola si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. Qualora l'Ing. Raffaele Bertucci intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di almeno un mese. A seguito di eventuale rescissione del contratto, all'Ing. Raffaele Bertucci dovrà, in ogni caso, essere corrisposto un importo commisurato al periodo e al tipo di attività da Egli effettivamente svolta.

#### Art. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Bari e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Raffaele Bertucci.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Professionista  
Ing. Raffaele Bertucci

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alba Decataldo